

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Подсистема "Взаимодействие с внешними системами". Модуль  
"Интеграционное взаимодействие с ФГИС ФРИ" 3.0

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение .....</b>	<b>3</b>
1.1	Область применения .....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя .....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....	3
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения .....</b>	<b>4</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации .....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности .....	4
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе .....</b>	<b>5</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....	5
3.2	Порядок запуска Системы .....	5
<b>4</b>	<b>Модуль "Интеграционное взаимодействие с ФГИС ФРИ" 3.0 .....</b>	<b>9</b>
4.1	Просмотр данных, полученных из ФГИС ФРИ .....	9
4.1.1	Просмотр данных об инвалидах, полученных из ФГИС ФРИ:.....	14
4.2	Отправка результатов исполнения мероприятий ИПРА из ЕЦП во ФГИС ФРИ.....	16
4.3	Перечень сведений для формирования СЭМД .....	19
4.4	Выгрузка сведений об исполнении ИПРА в АМД .....	22
4.4.1	Исходная документация .....	22
4.4.2	Правила формирования имени файла .....	22

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Интеграционное взаимодействие с ФГИС ФРИ" 3.0 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Интеграционное взаимодействие с ФГИС ФРИ" 3.0 для взаимодействия с ФГИС ФРИ.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система развертывается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле "Имя пользователя".
- Введите пароль учетной записи в поле "Пароль".
- Нажмите кнопку "Войти".

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токenu":

## Вход

Вход по логину    Вход по токену    Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

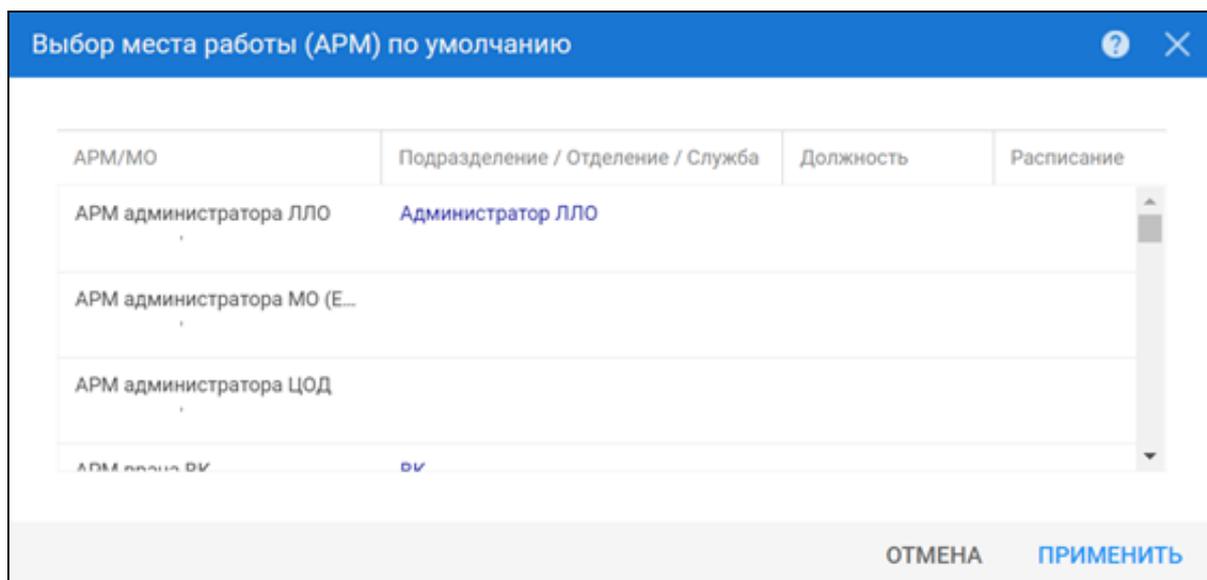
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

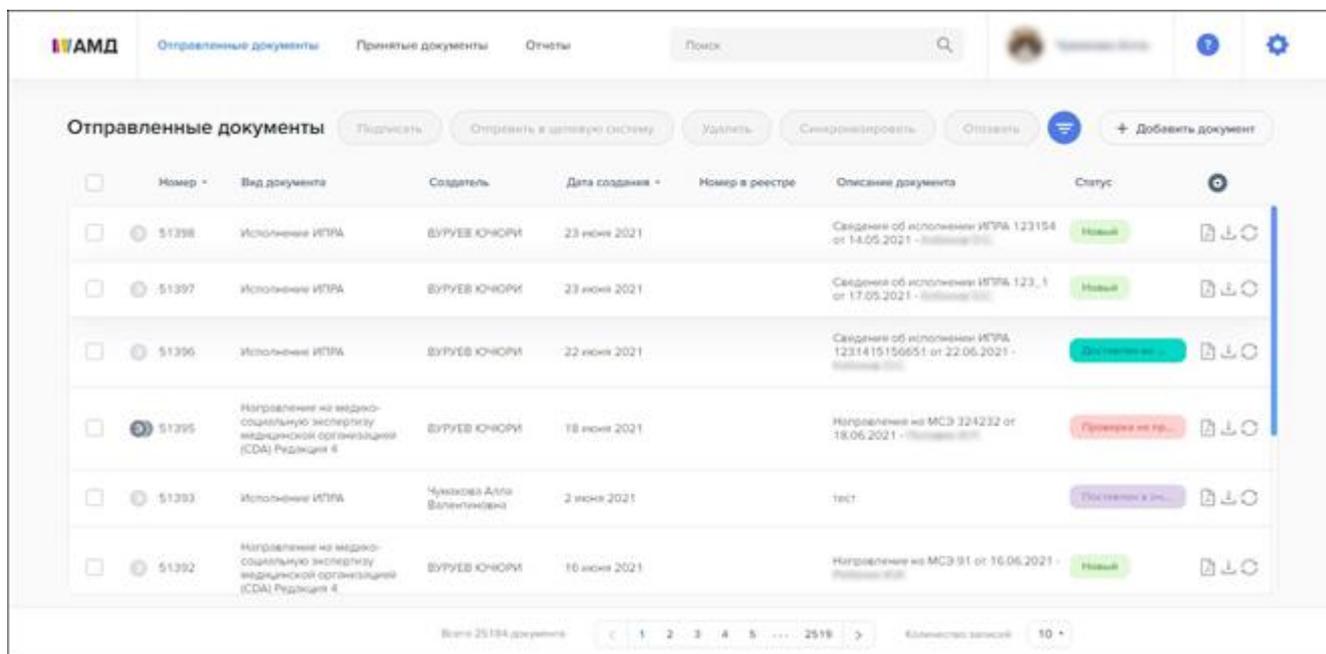
## 4 Модуль "Интеграционное взаимодействие с ФГИС ФРИ" 3.0

### 4.1 Просмотр данных, полученных из ФГИС ФРИ

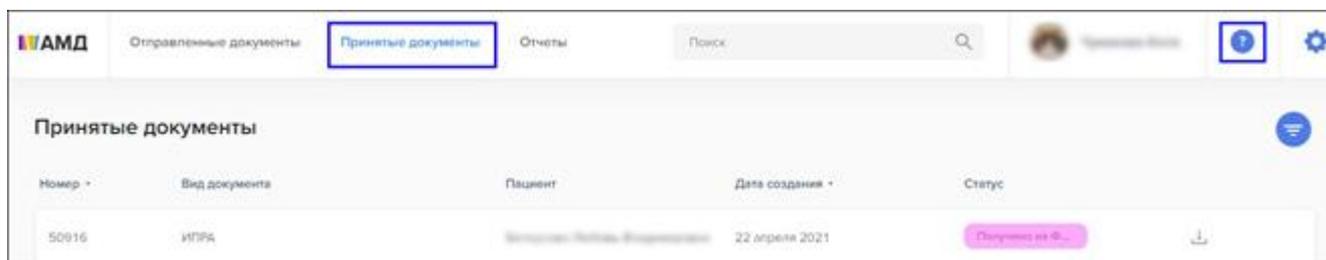
Для просмотра данных о пациентах, полученных из ФГИС ФРИ, в модуле "АМД" (далее – АМД):

**Вариант 1. В случае готовности сервиса отправки сообщений из ФГИС:**

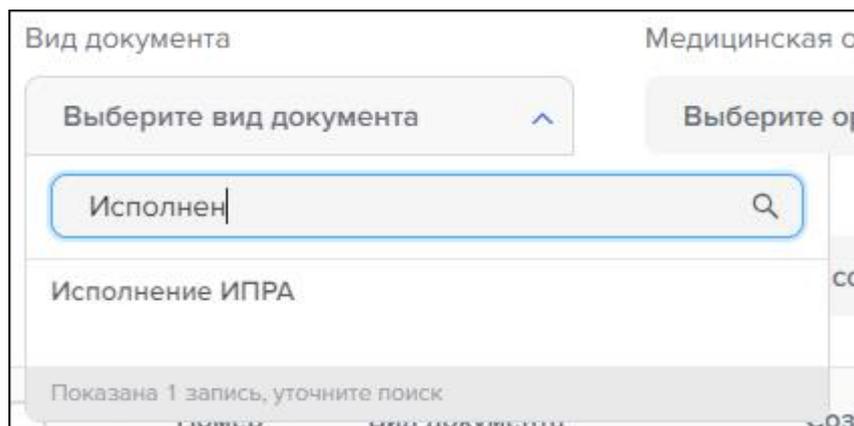
- Откройте в веб-браузере страницу входа в АМД. В веб-браузере отобразилась страница входа в АМД.
- На странице входа в АМД введите имя (логин) и пароль пользователя. Авторизация успешна – в веб-браузере отобразилась страница главного меню АМД.



- Выберите вкладку "Принятые документы".



- Нажмите на кнопку "Фильтр" на панели управления. Отобразится панель фильтрации.
- Выберите значение "Исполнение ИПРА" в поле "Вид документа". В списке отобразятся записи о документах с видом "Исполнение ИПРА".



- Выберите запись о документе в статусе "Получен из ФГИС ФРИ". Нажмите кнопку "Загрузить документ" в строке, содержащей отправленный документ. Будет скачан xml-файл выписки сведений об инвалиде (VPSK-ZDRV).
- Откройте загруженный файл. Данные, представленные в файле, совпадают с форматом документа ИПРА.

***Вариант 2. Для тестовой среды. В случае отсутствия готовности сервиса отправки сообщений из ФГИС, с помощью отправки сообщения в личном кабинете СМЭВ:***

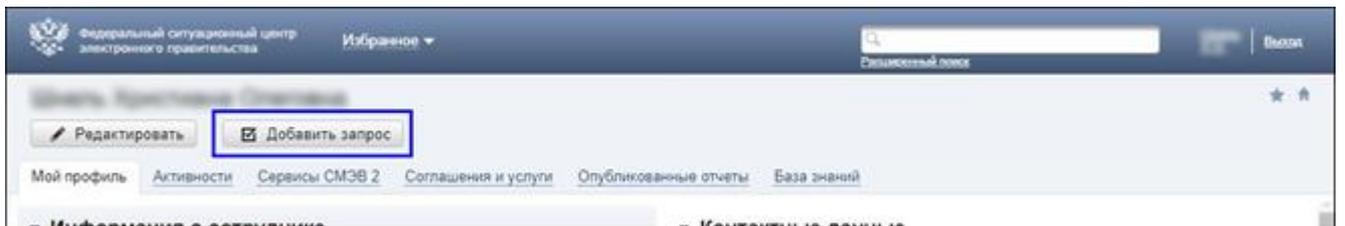
- Подготовьте файл-вложение с данными о пациенте. Для этого в файл FLEXIBLE[48148100175][REG][RZDRV].xml необходимо внести данные о пациенте, обновить номер ИПРА и остальные данные, необходимые для тестирования.

```

C:\Рабочий\PР-15250_ФГИС ФРИ\Форматы_выписки_из_ФГИС_ФРИ_2020\Примеры_выписок\FLEXIBLE[48148100175][REG][RZDRV].xml - Notepad++
Файл Правка Поиск Вид Кодировки Синтаксис Опции Инструменты Макросы Запуск Плагины Вкладки ?
FLEXIBLE[48148100175][REG][RZDRV].xml
1 <?xml version="1.0"?>
2 <fri:ВыпискаФРИ xmlns:fri="http://fri.nfr.ru" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
3   <fri:Идентификатор>e0f75a0e-2bba-46e7-bc1e-4b0fab4b977f</fri:Идентификатор>
4   <fri:ТипВыписки>FLEXIBLE</fri:ТипВыписки>
5   <fri:ВремяФормирования>2020-01-15T03:11:22</fri:ВремяФормирования>
6   <fri:Потребитель>REG.RZDRV</fri:Потребитель>
7   <fri:ПерсональныеДанные>
8     <fri:СНИЛС>481-481-001 75</fri:СНИЛС>
9     <fri:Фамилия>СМЕРНОВ</fri:Фамилия>
10    <fri:Имя>ИВАН</fri:Имя>
11    <fri:Отчество>ОЛЕГОВИЧ</fri:Отчество>
12    <fri:ДатаРождения>1963-12-01</fri:ДатаРождения>
13    <fri:Пол>М</fri:Пол>
14    <fri:ДатаРегистрации>2020-01-15T02:10:50</fri:ДатаРегистрации>
15    <fri:АктуальныеСведенияОбИнвалидности>
16      <fri:ДатаС>2020-01-09</fri:ДатаС>
17      <fri:ДатаПо>2021-01-08</fri:ДатаПо>
18      <fri:НомерАктаМС>АС0201-ЯИ/20</fri:НомерАктаМС>
19      <fri:ДатаАктаМС>2020-01-09</fri:ДатаАктаМС>
20      <fri:СерияСправкиМС>С0201-ЯИ/20</fri:СерияСправкиМС>
21      <fri:НомерСправкиМС>НС0201-ЯИ/20</fri:НомерСправкиМС>
22      <fri:ДатаСправкиМС>2020-01-11</fri:ДатаСправкиМС>
23      <fri:ПервичнаяИнвалидность>false</fri:ПервичнаяИнвалидность>
24      <fri:ДатаПервичногоОсвидетельствования xsi:nil="true"/>
25      <fri:ОчередноеОсвидетельствование>2021-01-09</fri:ОчередноеОсвидетельствование>
26      <fri:ГруппаИнвалидности>2</fri:ГруппаИнвалидности>
27      <fri:Ребенок>false</fri:Ребенок>
28      <fri:ИнвалидПоПреню>true</fri:ИнвалидПоПреню>
29      <fri:КодПричиныИнвалидности>2</fri:КодПричиныИнвалидности>
30      <fri:НаименованиеПричиныИнвалидности>Общее заболевание</fri:НаименованиеПричиныИнвалидности>
31    </fri:АктуальныеСведенияОбИнвалидности>
32  </fri:ПерсональныеДанные>
33  <fri:ВсеДокументы>
34    <fri:Документ>
35      <fri:РеквизитыДокумента>
36        <fri:ID>e7af9289-9fb6-40be-956e-309ed50fbd0</fri:ID>
37        <fri:Ключ>5227DAAP2E5D916B73F5BA18E141A1F2</fri:Ключ>
38        <fri:РодительскийДокумент/>
39        <fri:Источник>
40          <fri:Код>MSE</fri:Код>
41          <fri:Наименование>Вквo медицинo-социальной экспертизы Минтруда РФ</fri:Наименование>

```

- Авторизуйтесь в личном кабинете Федерального ситуационного центра электронного правительства <https://sc.minsvyaz.ru/sd>.
- Нажмите кнопку "Добавить запрос". Отобразится форма добавления запроса.



- Укажите тему обращения. В описании обращения следует скопировать следующий текст:

"Добрый день!

Мнемоника <код\_мнемоики,с\_которой\_зарегистрирована система в СМЭВ>

Прошу отправить запрос с вложением <наименование\_вложения>".

- Добавить файл FLEXIBLE[48148100175][REG][RZDRV].xml в обращение.

*Проверка данных о пациентах, полученных из ФГИС ФРИ, возможна только после получения от СМЭВ ответа на запрос с вложением.*

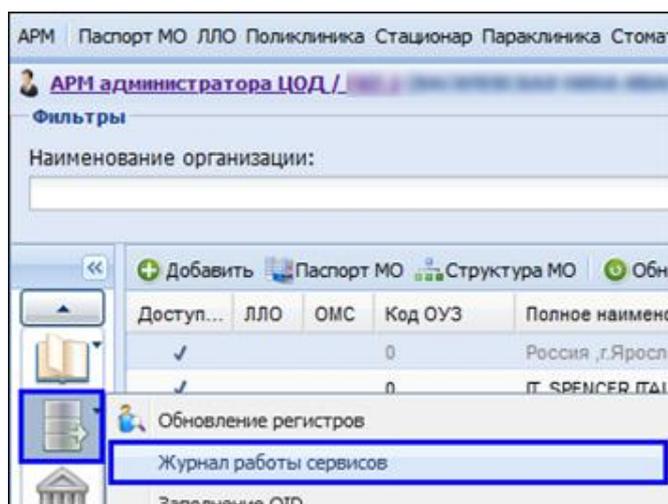
- Откройте в веб-браузере страницу входа в АМД. В веб-браузере отобразилась страница входа в АМД.
- На странице входа в АМД введите имя (логин) и пароль пользователя. Авторизация успешна – в веб-браузере отобразилась страница главного меню АМД.
- Выберите вкладку "Принятые документы".
- Нажмите на кнопку "Фильтр" на панели управления. Отобразится панель фильтрации.

- Выберите значение "Исполнение ИПРА" в поле "Вид документа". В списке отобразятся записи о документах с видом "Исполнение ИПРА".
- Выберите запись о документе в статусе "Получен из ФГИС ФРИ". Нажмите кнопку "Загрузить документ" в строке, содержащей отправленный документ. Будет скачан xml-файл выписки сведений об инвалиде (VPSK-ZDRV).
- Откройте загруженный файл. Данные, представленные в файле, совпадают с форматом документа ИПРА.

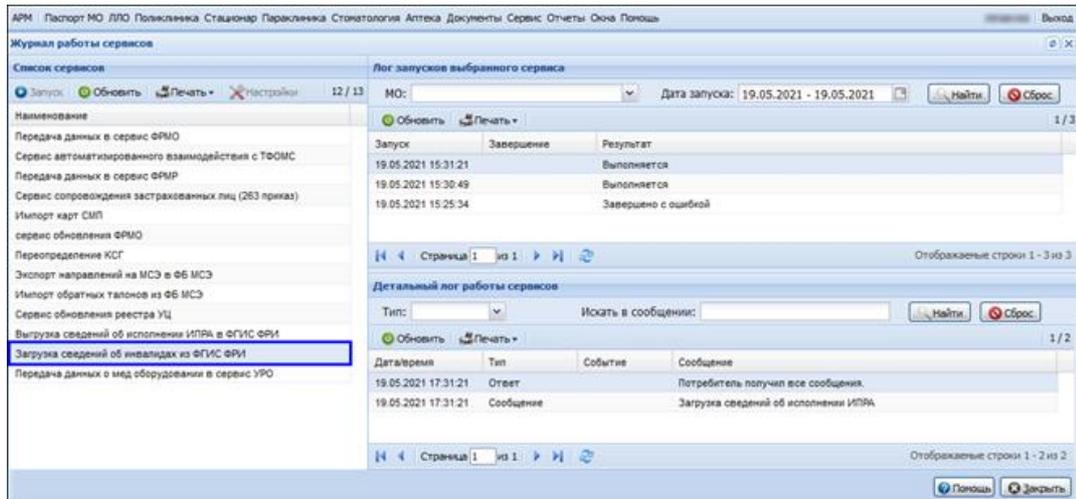
Просмотр данных о пациентах, полученных из ФГИС ФРИ, в ЕЦП доступен при условии, что учетная запись пользователя добавлена в группу прав доступа "Регистр ИПРА, редактирование".

Для просмотра логов сервиса "Загрузка сведений об инвалидах из ФГИС ФРИ":

- Откройте в веб-браузере страницу входа в ЕЦП. В веб-браузере отобразилась страница входа в ЕЦП.
- На странице входа в ЕЦП введите имя (логин) и пароль пользователя. Авторизация успешна – в веб-браузере отобразилась страница главного меню ЕЦП.
- Выберите АРМ администратора ЦОД. Отобразится главная форма АРМ администратора ЦОД.
- Нажмите кнопку "Действия" на боковой панели, выберите пункт "Журнал работы сервисов". Отобразится форма "Журнал работы сервисов". Форма содержит список сервисов взаимодействия с внешними информационными системами.

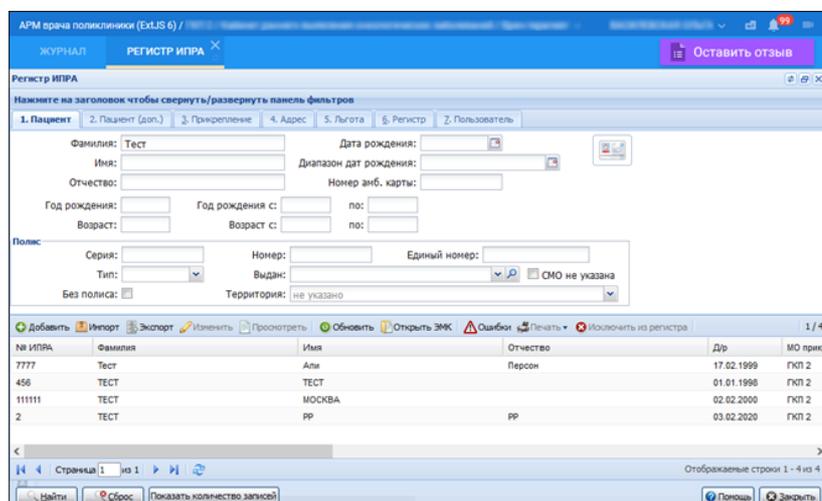
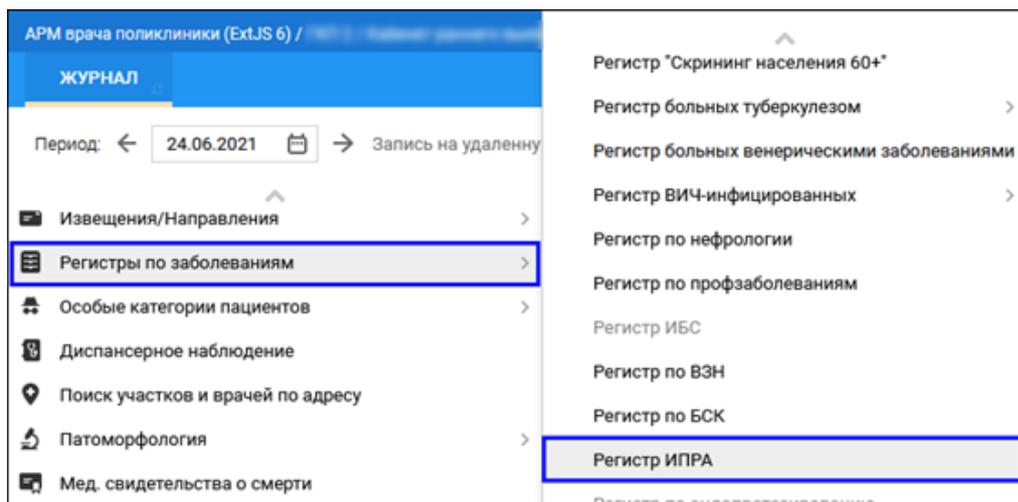


- Выберите сервис информационного взаимодействия со ФГИС ФРИ "Загрузка сведений об инвалидах из ФГИС ФРИ" в списке. В правой части отобразится лог запусков выбранного сервиса. В логах отображены последние полученные данные из ФГИС ФРИ.



#### 4.1.1 Просмотр данных об инвалидах, полученных из ФГИС ФРИ:

- Перейдите в АРМ врача поликлиники. Отобразится главная форма АРМ врача поликлиники.
- Нажмите кнопку "Регистры по заболеваниям" на боковой панели главной формы, выберите пункт "Регистр ИПРА". Отобразится форма "Регистр ИПРА".



- Задайте поисковый запрос на панели фильтрации, нажмите кнопку "Найти". Отобразится список пациентов, соответствующий условиям поиска.
- Выберите запись о пациенте в списке, нажмите кнопку "Просмотреть". Отобразится форма "Редактирование регистра ИПРА".

- На форме отобразятся данные, загруженные из ФГИС ФРИ. Форма содержит разделы:
  - "Пациент":
    - группа полей "Пациент";
    - группа полей "Законный представитель";
    - группа полей "Документ, удостоверяющий полномочия";
    - группа полей "Документ, удостоверяющий личность";
    - группа полей "Данные о трудовой деятельности".
  - "Данные об инвалидности":
    - группа полей "Данные об инвалидности по МСЭ";
    - группа полей "Данные МО направившей на МСЭ";
    - группа полей "Данные о бюро МСЭ";
    - подраздел "Актуальные данные из последней выписки".
  - "ИПРА":

- группа полей "Реквизиты ИПРА";
- группа полей "Мероприятия медицинской реабилитации или абилитации";
- группа полей "Мероприятия по общему и профессиональному образованию";
- группа полей "Мероприятия по профессиональной реабилитации или абилитации";
- группа полей "Показания к проведению реабилитационных или абилитационных мероприятий";
- группа полей "Прогнозируемый результат";
- флаг "Подтверждение МО".
- "Виды помощи" – содержит список видов помощи.

#### **4.2 Отправка результатов исполнения мероприятий ИПРА из ЕЦП во ФГИС ФРИ**

Отправка результатов исполнения мероприятий из ЕЦП во ФГИС ФРИ доступна для пользователей АРМ врача поликлиники, АРМ врача ВК, АРМ МСЭ при условии, что учетная запись пользователя добавлена в группу прав доступа "Регистр ИПРА, редактирование".

Отправка результатов выполняется, если в записи регистра ИПРА (на форме "Исполнение ИПРА") добавлены данные о проведенных мероприятиях по реабилитации и абилитации инвалида, а так же установлен флаг "Выгрузка во ФГИС ФРИ".

Для отправки результатов исполнения мероприятий из ЕЦП во ФГИС ФРИ:

- Откройте в веб-браузере страницу входа в ЕЦП. В веб-браузере отобразилась страница входа в ЕЦП.
- На странице входа в ЕЦП введите имя (логин) и пароль пользователя. Авторизация успешна – в веб-браузере отобразилась страница главного меню ЕЦП.
- Выберите АРМ врача поликлиники. Отобразится главная форма АРМ врача поликлиники.
- Нажмите кнопку "Регистры по заболеваниям" на боковой панели главной формы, выберите пункт "Регистр ИПРА". Отобразится форма "Регистр ИПРА".
- Задайте поисковый запрос на панели фильтрации, нажмите кнопку "Найти". Отобразится список пациентов, соответствующий условиям поиска.
- Выберите пациента в списке, нажмите кнопку "Изменить". Отобразится форма "Редактирование регистра ИПРА". На форме отобразятся загруженные из ФГИС ФРИ данные.

- Нажмите кнопку "Мероприятия абилитации и реабилитации". Отобразится форма "Мероприятия абилитации и реабилитации".

Назначенное мероприятие	Исполненное мероприятие	Вид мероприятия	Подвид мероприятия	Код	Статус	Причина невыполнения	Дата начала
		Медицинская реабилитация	Немедикаментозная терапия		Выполнено		19.01.2021
		Реконструктивная хирургия			Выполнено		

- Заполните обязательные поля на форме:
  - «Орган исполнительной власти, отчитывающийся о мероприятиях»;
  - блок полей "Работник ОИВ" – данные в обязательных для заполнения полях отобразятся автоматически.
- Нажмите кнопку "Назначить". Отобразится форма "Мероприятие ИПРА: Добавление".

- Заполните обязательные поля на форме.
- Нажмите кнопку "Сохранить". Назначенное мероприятие отобразится в списке мероприятий.
- Выберите запись о добавленном мероприятии в списке, нажмите кнопку "Исполнить". Отобразится форма "Исполнение ИПРА".

- Выберите значение в поле "Результат мероприятия" и, если необходимо, в поле "Причина неисполнения".
- Нажмите кнопку "Сохранить". Результат исполнения мероприятия будет добавлен.
- Внести данные об исполнении всех мероприятий.
- Установить флаг в поле "Выгрузка во ФГИС ФРИ" на панели управления. Будет присвоен признак готовности ИПРА к выгрузке во ФГИС ФРИ.

- Нажать кнопку "Сохранить". Данные будут сохранены. Автоматически будет сформирован файл для передачи данных во ФГИС ФРИ.

Для проверки отправки результатов исполнения мероприятий из ЕЦП во ФГИС ФРИ в модуле "АМД":

- Откройте в веб-браузере страницу входа в АМД. В веб-браузере отобразилась страница входа в АМД.
- На странице входа в АМД введите имя (логин) и пароль пользователя. Авторизация успешна – в веб-браузере отобразилась страница главного меню АМД.
- Выберите вкладку "Отправленные документы".
- Нажмите на кнопку "Фильтр" на панели управления. Отобразится панель фильтрации.

- Выберите значение "Исполнение ИПРА" в поле "Вид документа". В списке отобразятся документы с видом "Исполнение ИПРА".
- Найдите документ, отправленный из ЕЦП, по номеру ИПРА. Документ исполнения ИПРА отображается в списке отправленных документов в статусе "Новый".
- Отправка документов в СМЭВ выполняется автоматическим раз в 15 минут. Убедитесь, что статус документа изменился на "Доставлено во ФГИС ФРИ".

Далее статус документа будет изменен на "Поставлено в очередь в СМЭВ", а после получения документа ФГИС ФРИ – "Доставлено во ФГИС ФРИ".

- Нажмите кнопку "Загрузить документ" в строке, содержащей отправленный документ. Будет скачан xml-файл "Сведения об исполнении ИПРА".
- Откройте загруженный файл. Данные, представленные в файле, совпадают с форматом документа, сформированного ЕЦП.

### 4.3 Перечень сведений для формирования СЭМД

Перечень сведений для формирования СЭМД может изменяться и дополняться в соответствии с форматами ФГИС ФРИ предоставляемыми ПФР.

Просмотр перечня сведений для формирования СЭМД доступен для пользователей АРМ администратора ЦОД.

Просмотр перечня сведений для формирования СЭМД возможен, если в записи регистра ИПРА (на форме "Исполнение ИПРА") добавлены данные о проведенных мероприятиях по реабилитации и абилитации инвалида, а так же установлен флаг "Выгрузка во ФГИС ФРИ".

Для отправки результатов исполнения мероприятий из ЕЦП во ФГИС ФРИ:

- Откройте в веб-браузере страницу входа в ЕЦП. В веб-браузере отобразилась страница входа в ЕЦП.
- На странице входа в ЕЦП введите имя (логин) и пароль пользователя. Авторизация успешна – в веб-браузере отобразилась страница главного меню ЕЦП.
- Выберите АРМ администратора ЦОД. Отобразится главная форма АРМ администратора ЦОД.

- Нажмите кнопку "Действия" на боковой панели главной формы, выберите пункт "Журнал работы сервисов". Отобразится форма "Журнал работы сервисов". Форма содержит список сервисов взаимодействия с внешними информационными системами.
- Выберите сервис информационного взаимодействия с ФГИС ФРИ "Выгрузка сведений об исполнении ИПРА в ФГИС ФРИ". В правой части отобразится лог запусков выбранного сервиса. Данные во ФГИС ФРИ выгружаются по установленному в регионе расписанию:
  - Сведения одного документа с данными об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида:
    - Код территории Российской Федерации, на которой сформирован документ, в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований;
    - Код региона, из которого поступили сведения документа, регион, в котором было принято решение об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
    - Уникальный идентификатор документа
  - **СНИЛС.**
  - **Сведения о документе-основании:**
    - Тип документа, по которому происходит исполнение мероприятия;
    - Номер и дата документа, по которому происходит исполнение мероприятия;
    - Номер и дата протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина;
    - Наименование исполнителя мероприятия.
  - Сведения о мероприятии по медицинской реабилитации:
    - Дата обращения гражданина;
    - Дата начала мероприятия;
    - Дата завершения мероприятия;

- Наименование назначенного мероприятия в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и/или индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- Наименование оказанного инвалиду или ребенку-инвалиду мероприятия;
- Статус мероприятия;
- Причина неисполнения мероприятия. Указывается в случае, если Статус мероприятия имеет значение "Не исполнено".
- Сведения о мероприятии динамического наблюдения:
  - Дата обращения гражданина;
  - Дата начала мероприятия;
  - Дата завершения мероприятия;
  - Наименование назначенного мероприятия в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и/или индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
  - Наименование оказанного инвалиду или ребенку-инвалиду мероприятия;
  - Статус мероприятия;
  - Причина неисполнения мероприятия. Указывается в случае, если Статус мероприятия имеет значение "Не исполнено".
- Сведения о мероприятии лекарственной терапии:
  - Дата обращения гражданина;
  - Дата начала мероприятия;
  - Дата завершения мероприятия;
  - Наименование назначенного мероприятия в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и/или индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
  - Наименование оказанного инвалиду или ребенку-инвалиду мероприятия;
  - Статус мероприятия;
  - Причина неисполнения мероприятия. Указывается в случае, если Статус мероприятия имеет значение "Не исполнено".
- Сведения о мероприятии немедикаментозной терапии:
  - Дата обращения гражданина;

- Дата начала мероприятия;
  - Дата завершения мероприятия;
  - Наименование назначенного мероприятия в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и/или индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
  - Наименование оказанного инвалиду или ребенку-инвалиду мероприятия;
  - Статус мероприятия;
  - Причина неисполнения мероприятия. Указывается в случае, если Статус мероприятия имеет значение "Не исполнено".
- Сведения о прочих мероприятиях:
    - Дата обращения гражданина;
    - Дата начала мероприятия;
    - Дата завершения мероприятия;
    - Наименование назначенного мероприятия в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и/или индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
    - Наименование оказанного инвалиду или ребенку-инвалиду мероприятия;
    - Статус мероприятия;
    - Причина неисполнения мероприятия. Указывается в случае, если Статус мероприятия имеет значение "Не исполнено".

#### **4.4 Выгрузка сведений об исполнении ИПРА в АМД**

##### **4.4.1 Исходная документация**

Форматы об исполнении ИПРА - Форматы об исполнении ИПРА.rar. Пример xml-файла: REGION\_IPRAEXEC-MED\_20171124190101\_5d47b1d2-e277-4436-bdcb-01891f4862e1.xml.

XSD-схема: IPRAEXEC-MED\_1.0.0.xsd IPRAEXECTypes\_1.0.0.xsd

##### **4.4.2 Правила формирования имени файла**

Имена пакетов (XML-файлов) должны быть сформированы по следующему принципу:

[код\_поставщика]\_[тип\_документа]\_[дата\_время\_формирования]\_[uuid].xml,

где:

- [код\_поставщика] - идентификатор поставщика. Для файла IPRAEXEC-MED по умолчанию заполняется REGION;
- [тип\_документа] - идентификатор типа документа. Заполняется IPRAEXEC-MED;
- [дата\_время\_формирования] - дата и время формирования пакета в формате ууууMMddHHmmss;
- [uuid] - уникальный идентификатор UUID файла.

Пример правильно сформированного имени файла: REGION\_IPRAEXEC-MED\_20171124190101\_5d47b1d2-e277-4436-bdcb-01891f4862e1.xml

Имена архивных файлов (ZIP-архивов) должны быть сформированы аналогичным образом: [код\_поставщика]\_[тип\_документа]\_[дата\_время\_формирования]\_[uuid].zip.

Выгруженные сообщения отображаются в Журнале работы сервисов.